

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### NAZWA I ADRES JEDNOSTKI,

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania  
ul. Lipowa 20 d, 69-200 Sulęcín

### I. OKREŚLENIE STANOWISKA, NA KTÓRE POSZUKIWANY JEST PRACOWNIK

1. Nazwa stanowiska : **Koordynator ds. wdrażania, monitorowania i ewaluacji LSR**
2. Wymiar czasu pracy: **pełen etat**
3. Rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę**

### II. ZAKRES GŁÓWNYCH OBOWIĄZKÓW

- odpowiedzialność za prawidłową realizację LSR,
- bieżący monitoring i ewaluacja LSR,
- nadzór nad pozyskiwaniem ankiet wynikających z dokumentów programowych,
- opracowywanie wyników z monitoringu i prezentacja Zarządowi,
- realizacja projektów własnych LGD,
- współpraca przy opracowaniu i realizacji projektów współpracy
- realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania operacji objętych Lokalną Strategią Rozwoju,
- przygotowanie raportów dotyczących realizacji poszczególnych działań objętych Lokalną Strategią Rozwoju,
- współpraca przy zadaniach związanych z aktualizacją LSR,
- przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu,
- monitorowanie kolejności wdrażania działań LSR
- opracowywanie planów finansowych w części dotyczącej wdrażania LSR,
- przygotowywanie aktualizacji LSR,
- pomoc beneficjentom w rozliczaniu projektów,
- przygotowanie opinii o projektach składanych w ramach ogłoszonych naborów wniosków,
- pomoc w przygotowaniu udziału LGD w targach, konferencjach, szkoleniach, imprezach społeczno-kulturalnych i innych wydarzeniach mogących pomóc w promocji LGD,
- inne zadania zlecone przez Kierownika Biura.

### III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Wykształcenie: wyższe
2. Wymagania konieczne:
  - posiadanie wiedzy z zakresu planowania strategicznego,
  - posiadanie wiedzy na temat funkcjonowania Lokalnych Grup Działania,
  - posiadanie wiedzy na temat funduszy strukturalnych,
  - znajomość ustawy o stowarzyszeniach,
  - znajomość procedur administracyjnych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

#### IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność obsługi programów użytkowych systemu operacyjnego Windows,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- prawo jazdy kat. B

#### V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, oraz dopiskiem: „ **Koordinator ds. wdrażania, monitorowania i ewaluacji LSR**”

w terminie **do dnia 8.11. 2021 r.** w Biurze Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – **Lokalna Grupa Działania, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín** lub kierować na adres: **Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania, ul. Lipowa 20 D, 69-200 Sulęcín (decyduje data wpływu dokumentów do Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania).**

Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane

#### VI. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z ***Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania*** i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### VII. INNE INFORMACJE:

- planowany termin rozpoczęcia pracy **22 listopada 2021 roku.**